****

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Деревня Зудна»**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от20 октября 2016 года **№**58

**д. Зудна**

**Об утверждении муниципальной программы сельского поселения «Деревня Зудна» «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна»**

В соответствии со [статьёй 35](consultantplus://offline/ref=77312A71F6A05F2E18BF7374395B25D9127A4D250D94B70440EFF241ACE5457F7B30734CDCAF3849GCiDG) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=77312A71F6A05F2E18BF6D792F377BD714751B2F0C91BD541EB0A91CFBEC4F28G3iCG) Калужской области от 03 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Постановлением администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна» от 19 февраля 2014 года № 06 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Зудна» и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Зудна», в целях развития эффективной муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность развития сельского поселения «Деревня Зудна», администрация (исполнительно – распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par34) сельского поселения «Деревня Зудна» «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна» (Приложение №1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его обнародования.

3. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна» [zudna-adm@mail.ru](mailto:zudna-adm@mail.ru) .

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Деревня Зудна» Л.И.Прохорова**

Приложение №1

к Постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Деревня Зудна»

от 20 октября 2016 года №58

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ЗУДНА»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**

**СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ ЗУДНА»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения «Деревня Зудна» «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» (далее – Администрация сельского поселения «Деревня Зудна») |
| **Соисполнители муниципальной программы** | Администрация сельского поселения «Деревня Зудна» |
| **Цели муниципальной программы** | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна», обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие в сельском поселении «Деревня Зудна» |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих; 2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных и государственных услуг |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | Отсутствуют |
| **Индикаторы муниципальной программы** | 1. Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах) (в % от общего числа муниципальных служащих); 2. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию (в % от общего числа муниципальных служащих); 3. Количество информационно – аналитических материалов о деятельности сельского поселения «Деревня Зудна», размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет |
|  |
| **Сроки и этапы реализации муниципальной программы** | 2017 – 2025 годы |
| **Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования** | Всего по программе 25 080 023,40 руб. <\*>,  в том числе:  в 2017 году – 1 919 693,00 руб.;  в 2018 году – 1 907 044,97 руб.;  в 2019 году – 2 112 568,43 руб.;  в 2020 году – 2 287 359 руб.;  в 2021 году – 4 392 217 руб.;  в 2022 году – 4 370 338 руб.;  в 2023 году – 2 653 245 руб.;  в 2024 году – 2 718 779 руб.;  в 2025 году – 2 718 779 руб..  в том числе по уровням бюджетов |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2017 год (рублей) | 2018 год  (рублей) | 2019 год (рублей) | 2020 год  (рублей) | 2021 год  (рублей) | 2022 год (рублей) | 2023 год (рублей) | 2024 год (рублей) | 2025 год (рублей) | | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | | 1 919 693 | 1 907 044,97 | 2 112 568,43 | 2 287 359 | 4 392 217 | 4 370 338 | 2 653 245 | 2 718 779 | 2 718 779 |   Финансовое обеспечение муниципальной программы предусматривает использование средств бюджета сельского поселения «Деревня Зудна»  <\*> объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из местного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Решения Сельской Думы о бюджете сельского поселения «Деревня Зудна» на очередной финансовый год и плановый период | |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | Реализация программных мероприятий позволит:  - своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;  - организовать работу по подготовке должностных инструкций, содержащих показатели результативности деятельности муниципальных служащих, доведя их количество до 100% в 2021 году;  - обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации муниципальной программы. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа**

Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года № 382 – ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27 декабря 2006 года № 276 – ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области».

Реализация основных положений вышеперечисленных нормативных правовых актов позволила,

- создать комплексную нормативную правовую базу, отвечающую задачам развития муниципальной службы, в том числе принять:

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Зудна» от 28 октября 2011 года № 53 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Зудна»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Зудна» от 25 февраля 2013 года № 87 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Деревня Зудна» и урегулированию конфликта интересов»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Зудна» от 28 октября 2010 года № 34а «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на территории сельского поселения «Деревня Зудна»»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Зудна» от 28 октября 2010 года № 35 «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении «Деревня Зудна»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Зудна» от 26 января 2015 года №167 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна» от 19 декабря 2013 года №57 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сельском поселении «Деревня Зудна» на 2014 – 2016 годы»;

- Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна» от 17 марта 2009 года № 95 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна»;

- организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих;

- провести аттестацию муниципальных служащих;

- провести квалификационный экзамен муниципальных служащих для присвоения им классного чина муниципальной службы;

- обеспечить рост профессионального уровня муниципальных служащих путем организации их дополнительного профессионального обучения: повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях и др.;

Общая численность муниципальных служащих администрации на 01 января 2020 года составляет 2 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 50%.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины – 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих составляет - лица в возрасте от 40 до 60 лет – 50%; лица старше 60 лет – 50%.

50% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 20 лет и 50% - до 5 лет. Следовательно, можно говорить о наличии в администрации преобладающей группы специалистов от 40 лет с большим опытом работы (свыше 20 лет) на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Проведены квалификационные экзамены муниципальных служащих для присвоения им первых и очередных классных чинов муниципальной службы.

Непрерывно в рамках планов обучения муниципальных служащих осуществляется дополнительное обучение муниципальных служащих. За период 2014 – 2020 год обучение по различным программам повышения квалификации прошли 100%  муниципальных служащих.

Таким образом, в сельском поселении «Деревня Зудна» сложились правовые, организационные, методические основы муниципальной службы, создана система профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

Тем не менее, до настоящего времени ряд направлений реформирования муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

- незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

- отсутствие утвержденных критериев оценки результативности деятельности муниципальных служащих;

- отсутствие единой системы научно – методического обеспечения и оказания консультативной помощи по вопросам муниципальной службы.

Кроме того, необходимо постоянно поддерживать уровень квалификации муниципальных служащих, обеспечивать своевременное получение ими дополнительного профессионального образования.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Реализуемые в рамках муниципальной программы задачи требуют четкой координации и управления. Муниципальная программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших пяти лет.

В результате применения програмно – целевого метода для решения проблем развития муниципальной службы удельный вес муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение ежегодно, составит 100% от общего числа муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Зудна»

Одновременно использование программно – целевого метода будет способствовать выравниванию диспропорции в количественном составе прошедших повышение квалификации по органам местного самоуправления, администрации, повысит ответственность руководителей за формирование заявки на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участие в семинарах, конференциях.

Выделение средств на реализацию муниципальной программы позволит увеличить число муниципальных служащих, обучающихся по инновационным образовательным программам в области муниципальной службы.

**Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие сельского поселения «Деревня Зудна».

В рамках муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных и государственных услуг развитие системы управления муниципальной службы.

Предстоит усовершенствовать нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы, организовать методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления в развитии организационных и правовых механизмов профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих.

Предстоит обеспечить внедрение современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий на муниципальной службе, завершить формирование единой системы управления муниципальной службой.

Результаты реализации муниципальной программы должны будут характеризовать следующие целевые индикаторы и показатели:

Сроки реализации муниципальной программы - 2017-2025 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значение**  *Таблица №1* | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **№**  **п/п** | **Наименование индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значение по годам** | | | | | | | | | | |
| **Год, предыдущий году разработки муниципальной программы (факт)** | **Год разработки муниципальной программы (оценка)** | **Реализация муниципальной программы** | | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах) | в % от общего числа муниципальных служащих |  | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию | в % от общего числа муниципальных служащих |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество информационно – аналитических материалов о деятельности сельского поселения «Деревня Зудна», размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет | количество |  | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 |

**Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

1. Своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;

2. организовать работу по подготовке должностных инструкций, содержащих показатели результативности деятельности муниципальных служащих, доведя их количество до 100% в 2021 году;

3. обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

*Развитие системы управления муниципальной службы*

1. Решает задачу по созданию наиболее рациональной и эффективной службы органов местного самоуправления;
2. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов кадровых служб;
3. Обеспечивает повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления.

*Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения*

1. Решает задачу по повышению информированности населения по вопросам муниципальной службы;
2. Обеспечивает открытость, гласность и равный доступ граждан к муниципальной службе;
3. Обеспечивает создание единой системы взаимодействия между органами местного самоуправления и участковой избирательной комиссией.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетов сельского поселения «Деревня Зудна».

**ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(в рублях)**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **Значение по годам реализации программы** | | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1.** | **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна»** | **474 373** | **539 952,84** | **308 191** | **509 970** | **521 387** | **526 602** | **547 667** | **569 561** | **569 561** |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | 474 373 | 539 952,84 | 308 191 | 509 970 | 521 387 | 526 602 | 547 667 | 569 561 | 569 561 |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Центральный аппарат** | **1 086 320** | **948 092,13** | **1 306 977,43** | **1 196 404** | **3 210 000** | **3 201 556** | **1 463 398** | **1 507 038** | **1 507 038** |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | 1 086 320 | 948 092,13 | 1 306 977,43 | 1 196 404 | 3 210 000 | 3 201 556 | 1 463 398 | 1 507 038 | 1 507 038 |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3.** | **Исполнение полномочий по формированию бюджета, исполнению бюджета и контролю за исполнением данного бюджета** | **264 000** | **264 000** | **267 000** | **276 000** | **278 400** | **280 000** | **280 000** | **280 000** | **280 000** |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | 264 000 | 264 000 | 267 000 | 276 000 | 278 400 | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **4.** | **Предоставление дополнительных социальных гарантий отдельным категориям граждан** | **-** | **-** | **124 000** | **120 000** | **155 000** | **150 000** | **150 000** | **150 000** | **150 000** |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | **-** | **-** | 124 000 | 120 000 | 155 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5.** | **Другие общегосударственные вопросы** | **95 000** | **110 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | 95 000 | 110 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **6.** | **Обеспечение проведение выборов и референдумов** | **-** | **45 000** | **-** | **89 985** | **15 250** | - | - | - | - |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | **-** | **-** | **-** | 89 985 | 15 250 | - | - | - | - |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | 45 000 | - | - | - | - | - | - | - |
| **7.** | **Стимулирование Глав администраций сельских поселений МР «Ферзиковский район»** | - | - | - | - | **117 180** | **117 180** | **117 180** | **117 180** | **117 180** |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - |
| - средства областного бюджета, итого (рублей) | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | - | - | - | - | 117 180 | 117 180 | 117 180 | 117 180 | 117 180 |
| **Общий объем финансовых ресурсов** | | | | | | | | | | |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (рублей) | **1 919 693** | **1 862 044,97** | **2 112 568,43** | **2 287 359** | **4 275 037** | **4 253 158** | **2 536 065** | **2 601 599** | **2 601 599** |
|  | - средства областного бюджета, итого (рублей) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | - средства районного бюджета\*\*, итого (рублей) | **-** | **45** | **-** | **-** | **117 180** | **117 180** | **117 180** | **117 180** | **117 180** |

**Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль**

**за ходом реализации муниципальной программы**

5.1 Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

5.2 Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

5.3 Ответственный исполнитель выполняются следующие основные задачи:

а) экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий муниципальной программы;

б) подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих и иных и расходов на очередной период;

в) корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия областного и местного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

г) мониторинг выполнения показателей муниципальной программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

5.4 Мероприятия муниципальной программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов.

5.5 Распределение объемов финансирования, указанных в Таблице №3 настоящей муниципальной программы, по объектам благоустройства осуществляется ответственным исполнителем.

5.6 Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация сельского поселения «Деревня Зудна»:

а) собирает информацию об исполнении каждого мероприятия муниципальной программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям муниципальной программы и, в том числе, по источникам финансирования;

б) осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

в) размещает годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Зудна» [www.zudna-adm.ru](http://www.zudna-adm.ru).

5.7 Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

е) расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Зудна».

5.8 Ответственным исполнителем должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы.

5.9 Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Зудна».

**Раздел 6. Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Участник программы** | **Источники**  **финансирования** | **Сумма расходов, всего**  **(рублей)** | **в том числе по годам реализации программы:** | | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1.** | **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна»** | **2017 – 2025** | **Администрация (исполнительно –распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» (далее по тексту – администрация** | **Бюджет сельского поселения «Деревня Зудна» (далее по тексту – местный бюджет)** | **4 567 264,84** | **474 373** | **539**  **952,84** | **308**  **191** | **509 970** | **521 387** | **526 602** | **547 667** | **569 561** | **569 561** |
| 1.1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | **4 567 264,84** | 474 373 | 539  952,84 | 308  191 | 509 970 | 521 387 | 526 602 | 547 667 | 569 561 | 569 561 |
| **2.** | **Центральный аппарат**  ***В том числе:*** | **2017 – 2025** | **Администрация** | **Местный бюджет** | **15 426 823,56** | **1 086 320** | **948**  **092,13** | **1 306 977,43** | **1 196 404** | **3 210 000** | **3 201 556** | **1 463 398** | **1 507 038** | **1 507 038** |
| 2.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | **8 637 284,21** | 637 620 | 715  622,21 | 1 005  208 | 824 404 | 1 047 500 | 1 048 456 | 1 090 398 | 1 134 038 | 1 134 038 |
| 2.2 | Закупка товаров, иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | **6 752 410,58** | 440 200 | 228 841,15 | 297  269,43 | 368 000 | 2 158 000 | 2 150 100 | 370 000 | 370 000 | 370 000 |
| 2.3 | Иные бюджетные ассигнования (уплата налогов, сборов и иных платежей) |  |  |  | **37 128,77** | 8500 | 3 628,77 | 4 500 | 4 000 | 4 500 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| **3.** | **Исполнение полномочий поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета** | **2017 – 2025** | **Администрация** | **Местный бюджет** | **2 480 800** | **264 000** | **264 000** | **278 400** | **276 000** | **278 400** | **280 000** | **280 000** | **280 000** | **280 000** |
| **4.** | **Предоставление дополнительных социальных гарантий отдельным категориям граждан** | **2019-2025** | **Администрация** | **Местный бюджет** | **999 000** | **-** | **-** | **124**  **000** | **120 000** | **155 000** | **150 000** | **150 000** | **150 000** | **150 000** |
| **5.** | **Другие общегосударственные вопросы** | **2017 – 2025** | **Администрация** | **Местный бюджет** | **870 000** | **95 000** | **110 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** | **95 000** |
| **6.** | **Обеспечение проведение выборов и референдумов** | **2018, 2020** | **Администрация** | **Районный бюджет, местный бюджет** | **150 235** | **-** | **45 000** | **-** | **89 985** | **15 250** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **7.** | **Стимулирование Глав администраций сельских поселений МР «Ферзиковский район»** | **2021-2025** | **Администрация** | **Районный бюджет** | **585 900** | **-** | **-** | **-** | **-** | **117 180** | **117 180** | **117 180** | **117 180** | **117 180** |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **25 080 023,40** | **1 919 693** | **1 907**  **044,97** | **2 112**  **568,43** | **2 287**  **359** | **4 392 217** | **4 370 338** | **2 653 245** | **2 718 779** | **2 718 779** |