

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Деревня Зудна»**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2021 года №08

**д. Зудна**

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» Ферзиковского района Калужской области**

В соответствии со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна», а так же в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Зудна», администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» Ферзиковского района Калужской области в соответствии с установленными этапами градостроительного зонирования, порядка и сроков проведения работ (приложение №1).
2. Утвердить состав (приложение №2) и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Деревня Зудна» Ферзиковского района Калужской (приложение №3).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Деревня Зудна» И.В.Прохорова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна»  от 10 июня 2021 года №08 |

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» и этапы градостроительного зонирования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Установление порядка проведения работ** | **Наименование видов работ** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Официальное опубликование сообщения о приятом решении о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов. | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» | В десятидневный срок со дня вступления в силу постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна», утверждающего настоящий порядок. |
| 2. | Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна». | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Зудна» | 2021 |
| 3. | Проверка проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» в соответствии с действующим законодательством | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» | десять дней с момента предоставления |
| 5. | Подготовка проекта Решения Сельской думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» | Не позднее десяти дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения | В порядке и сроки, предусмотренные для опубликования правовых актов |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения | Один месяц (по правилам [части 14 статьи 31](consultantplus://offline/ref=4FF66E0B021DA92EA62CA93887C0F867E574A474A7A0BB086CD2D09CB08703B655DD90EB71189A95J9Q5L) Градостроительного кодекса РФ) со дня опубликования проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Зудна» |
| 8 | Согласование | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» |  |
| 9. | Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» в представительный орган местного самоуправления | Администрация (исполнительно -распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Зудна» | В течение десяти дней после предоставления проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Зудна» |
| 10. | Утверждение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» |  |
| 11. | Опубликование Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Зудна». | Сельская Дума муниципального образования сельского поселения «Деревня Зудна» |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна»  от 10 июня 2021 года №08 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прохорова Инна Вячеславовна** | Глава администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна», председатель комиссии; |
| **Козлов Владимир Александрович** | Глава сельского поселения «Деревня Зудна», заместитель председателя комиссии; |
| **Прокопцова Ирина Павловна** | Ведущий специалист администрации СП «Деревня Зудна», секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| **Павлова Елена Геннадьевна** | Заведующая Отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», (по согласованию) |
| **Баранцева**  **Юлия Владимировна** | Начальник отдела градостроительной деятельности Отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», (по согласованию); |
| **Баяндина Татьяна Викторовна** | депутат МО СП «Деревня Зудна», (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Зудна»  от 10 июня 2021 года №08 |

**Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории**

**сельского поселения «Деревня Зудна».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения "Деревня Зудна" (далее - Комиссия) создана при администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Деревня Зудна» в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Калужской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, определенным настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основные функции и задачи Комиссии:

* создается в целях разработки Правил землепользования и застройки;
* рассмотрение и утверждение результатов территориального зонирования земель сельское поселение;
* рассмотрение предложений юридических и физических лиц по проекту правил;
* организация и рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту правил;
* рассмотрение предложений об изменении утвержденных правил.

2.2. Права Комиссии:

* привлекать к своей работе специалистов организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение "Бебелевский сельсовет" и муниципального района "Ферзиковский район";
* запрашивать и получать сведения, справки от всех расположенных на территории города предприятий, организаций и учреждений по вопросам, касающимся компетенции Комиссии.

3. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Председатель, секретарь, персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации сельского поселения «Бебелевский сельсовет».

По решению представительного органа местного самоуправления в состав Комиссии может быть включено до 2-х депутатов.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Сбор членов комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей членов Комиссии.

3.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены физические лица и представители юридических лиц при рассмотрении их обращений и предложений.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Если решение членов Комиссии по решаемому вопросу является отрицательным, в таком случае в протоколе отражаются причины отказа со ссылкой на соответствующие нормы закона. Несовпадение мнений членов Комиссии по рассматриваемому вопросу также фиксируется в протоколе, и члены Комиссии принимают дополнительные меры к выяснению возникших вопросов и выработке единой позиции.

3.6. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.7. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

3.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.9. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
* подписывает протоколы Комиссии;
* назначает, возглавляет заседание Комиссии в соответствии с утвержденным регламентом ее работы;
* привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Заместитель председателя Комиссии:

* организовывает проведение заседаний комиссии;
* контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
* исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

* принимает заявления от физических и юридических лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет выписки из протокола заявителям;
* осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии
* Извещает всех членов комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

3.10. Члены Комиссии:

* обеспечивают свое присутствие на заседании Комиссии в назначенное председателем время;
* участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
* высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений;
* своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**Замечания и предложения по разработке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Зудна» направлять по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Зудна, ул. Лесная, д. 10.**